

Manažer

| | | |
|----------------------------|--------------------|---|
| Komunikace ● | | k lidem se běžně chová slušně, vstřícně a přátelsky |
| | | jasně a srozumitelně formuluje myšlenky i v písemné a oficiální korespondenci |
| | | rozdílí různé druhy komunikace |
| | | přizpůsobuje komunikaci osobě, s níž hovoří |
| | | vyhýbá se chybám při komunikaci |
| | | poskytne informaci (i zpětnou vazbu) |
| | | získá informaci (i zpětnou vazbu) |
| | | vhodně používá obvyklé komunikační kanály |
| | | vysvětlí význam komunikace s jinými jednotkami v rámci organizace, s rodiči, úřady a veřejností |
| | | používá základní pravidla rétoriky |
| | | vhodně používá prostředky argumentace |
| | | shrne pravidla pro vedení diskuze |
| | | popíše nástroje marketingu a propagace |
| | | vyloží smysl a význam fundraisingu |
| | | napiše poutavou a obsahově zajímavou zprávu |
| | | sepiše výroční zprávu |
| Sebeřízení ● | osobní rozvoj | popíše své silné a slabé stránky |
| | | hledá cesty ke všestrannému rozvoji své osobnosti |
| | | vysvětlí motivy svého jednání |
| | | předjímá důsledky svého jednání |
| | zpětná vazba | poučí se ze svých chyb |
| | | přijímá konstruktivní kritiku |
| | vnitřní život | ze zpětné vazby pro sebe vyvodí důsledky |
| | | kriticky se zhodnotí |
| | sebevedení | žije v souladu se svým svědomím a vlastním hodnotovým žebříčkem |
| | | má shodu přesvědčení a jednání |
| | | odhadne své reakce ve vyjatých situacích |
| | | divá se na svět s přiměřeným nadhledem |
| Spolupráce ● | vztahy | dodržuje právní a běžné občanské a mravní normy |
| | | dodržuje zásady zdravého životního stylu |
| | tým | shrne zásady vlastního time managementu |
| | | vytváří fungující vztahy s lidmi okolo sebe |
| | spolupracovníci | shrne způsoby jednání odrazující ostatní od spolupráce |
| | | zodpovědně plní úkoly |
| Řešení problémů ● | nečekané situace | směřuje své aktivity k dosažení skupinového cíle |
| | | vysvětlí význam spolupracovníků |
| | | vyjmenuje způsoby získávání spolupracovníků |
| | konflikt / problém | popíše možné způsoby motivace svých spolupracovníků |
| | | reaguje na nečekané situace |
| | | analyzuje příčiny vzniklé krizové situace |
| | krizová situace | ze situace se poučí |
| | | předchází potenciálním rizikům |
| | | předchází zbytečným osobním konfliktům |
| | | neutíká před problémy |
| Plánování a organizování ● | cíle | konflikty řeší k oboustranné spokojenosti |
| | | vhodně se zachová v krizové situaci |
| | | předchází krizovým situacím |
| | plány | rozpozná život ohrožující stavy a další závažná poranění |
| | | poskytne první pomoc |
| | | stanoví cíl |
| | | vhodně volí prostředky k naplnění svého cíle |
| | | vyhodnotí cíl |
| | | shrne význam plánování |
| | zajištění akce | popíše zásady procesu plánování |
| | | popíše strukturu plánu |
| | | stanoví si priority |
| | | analyzuje situaci |
| | | vytvoří plán |
| | | vytvoří celoroční plán |
| Vedení lidí (leaderhip) ● | zhodnocení | realizuje plán |
| | | vyloží význam dlouhodobé vize a její revize |
| | | popíše zásady stanovování vize |
| | autorita | porovná plán programu s realizací |
| | | posoudí komplexnost úkolů při zajištění akce |
| | | stanoví jednotlivé úkoly pro zabezpečení akce |
| | | zajistí akci po technické, materiální, bezpečnostní i hygienické stránce |
| | | zvolí vhodné místo pro program, akci, tábor |
| | vedení | vytvoří scénář pro dílčí akci |
| | | popíše zásady sestavování denního režimu |
| | | ze zhodnocení pro sebe vyvodí důsledky |
| | | je pro děti vzorem |
| | | nezneužívá svého postavení |
| | | popíše rizika autority a moci a jejich zneužití |
| | | jmenuje zdroje své autority |
| | | popíše faktory narušující autoritu |
| | | rozdílí mezi svým postavením jako autority a přítele |
| | | shrne možnosti pomoci činovníkům s budováním jejich autority |
| | | převezme roli vedoucího, když je to potřeba |
| | | rozdílí základní styly vedení v souvislosti s nastalou situací |
| | | vhodně použije autoritativní příkaz |
| | | udrží přiměřenou kázeň |
| | | podporuje soudržnost skupiny |
| | | sníží riziko nehod a zkratových jednání tím, že dohlíží na dodržování hygieny práce |
| | | vyloží význam vyhledání a přípravy nástupce na svou pozici |
| | | shrne specifika práce s "dobrovolníky" |
| | | jmenuje způsoby získávání činovníků "zvenku" |
| | | posoudí možnosti motivace činovníků |
| | | hledá cesty ke snížení rizika při rozhodování |
| | | posoudí možnosti zefektivnění práce |
| | | vyhodnotí způsoby odstraňování slabín |
| | | vyjmenuje zásady úspěšného řízení |

| | | Manažer | |
|--------------------------|---|--|---|
| Vedení lidí (leadership) | úkoly | spojí úkoly s nevhodnějšími lidmi | |
| | | zadá úkol | |
| | | průběžně kontroluje plnění úkolu | |
| | | zhodnotí splněný úkol | |
| | motivace | vysvětlí podstatu odměn a trestů | |
| | porada | umí vést poradu | |
| | | posoudí význam porad | |
| | | popíše zásady přípravy porad | |
| | | popíše zásady vedení porad | |
| | | vyhodnotí poradu | |
| Práce s informacemi | získávání informací | vyjmenuje nástroje pro získávání informací | |
| | | vyjmenuje nástroje pro získávání informací ve specifických oblastech činnosti (finance, doprava, metodika...) | |
| | | vysvětlí nutnost získávání informací o aktuální dění u nás i ve světě | |
| | | shrne způsob práce se skautskými informačními zdroji | |
| | práce s informacemi | posoudí význam "Hodnocení kvality v Junáku" | |
| | | roztřídí informace s ohledem na jejich relevanci a hodnověrnost | |
| | | posoudí "nový" výchovný program Junáka | |
| | | shrne náležitosti tvorby grafů a schémat a jejich aplikace | |
| | | popíše způsob práce s registračními programy | |
| | | | |
| Vytváření zázemí | právo | ví, kdo má právní osobnost a v čem spočívá | |
| | | vyjmenuje subjekty, které mohou v Junáku činit právní úkony | |
| | | ví, jaké důsledky má porušení práva | |
| | | zná obsah právních předpisů vztahujících se k oddílovému životu | |
| | | zná obsah občanského a trestního zákoníku | |
| | | zná obsah relevantních ustanovení právních předpisů zejména z oblasti občanského, obchodního, správního, pracovního, pozemkového a trestního práva | |
| | | zná základy občansko-právní i trestně-právní odpovědnosti. | |
| | | popíše mechanismy uplatňování práva | |
| | | zná předpisy týkající se práv dětí | |
| | | shrne možnosti řešení situací, kdy dochází k porušování práv druhých (i dětí) | |
| | | shrne význam a možnosti pojištění při oddílové činnosti | |
| | | zná povinnosti a odpovědnost vůdce oddílu v oblasti hospodaření | |
| | | hospodaření | jmenuje náležitosti prvotních dokladů |
| | | | vyjmenuje typy dokladů používajících se k vyúčtování obvyklých výdajů |
| | vyplní příjmový a výdajový doklad | | |
| | shrne náležitosti a význam rozpočtu | | |
| | sestaví rozpočet a vyúčtování akce | | |
| | ovládá hospodaření malé akce | | |
| | umí vést pokladní knihu | | |
| | shrne způsob hospodaření s financemi a majetkem v jeho oddíle | | |
| | rozdílí mezi jednoduchým a podvojným účetnictvím | | |
| | rozdílí mezi malou a velkou akcí a s nimi spojenou odpovědností vůči středisku | | |
| | vysvětlí pojmy dar, jiný příjem, evidence majetku, inventarizace, členské příspěvky | | |
| | zajistí finance pro činnost střediska a péči o střediskový majetek a vybavení | | |
| | popíše náležitosti projektů a práce s nimi | | |
| | vhodně využívá projektová řízení | | |
| | vyloží význam, úlohu a postavení revizní komise | | |
| | provede registraci jednotlivců či organizačních jednotek | | |
| | shrne zásady práce s dokumentací | | |
| | ovládá práci s korespondencí, včetně archivace | | |
| Práce v Junáku | podstata skautingu | vyloží podstatu skautingu, jeho poslání a principy | |
| | příslušnost k Junáku | ztotožňuje se s posláním a principy Junáka | |
| | | analyzuje možné užítky plynoucí činovníkům z příslušnosti ke skautskému hnutí | |
| | historie skautingu | vyjmenuje své motivy pro práci v Junáku | |
| | | popíše historii skautingu i ve vztahu k vývoji společnosti | |
| | | shrne tradici skautingu v příslušné obci a v regionu | |
| | skautská výchovná metoda | vysvětlí skautskou výchovnou metodu i její jednotlivé prvky | |
| | organizace | shrne podstatné náležitosti organizační struktury Junáka | |
| | | vyjmenuje přínosy plynoucí ze začlenění do organizační struktury Junáka | |
| | | popíše základní principy demokracie a řízení v Junáku | |
| předpisy | stručně vyloží obsah Stanov Junáka | | |
| | stručně vyloží smysl a obsah Řádů Junáka (Organizační, Volební, Hospodářský, ŘVČČJ) | | |
| role Junáka | vyloží roli skautingu jako důležitého a platného člena společnosti | | |
| | vyjmenuje přínosy plynoucí z členství Junáka ve světových skautských organizacích | | |
| | zhodnotí význam mezinárodní dimenze skautingu | | |