

## **Etický kodex**

**Etický kodex** je dokument, který upravuje obecná i konkrétní pravidla práce v jednotlivých organizacích a profesích. Svůj etický kodex mají např. lékaři (Hippokratova přísaha), právníci, novináři a další profese (popeláři,...). Také některé organizace, sdružení nebo firmy mohou vytvářet kodex pro své zaměstnance, a to buď závazné (zaměstnanec může dostat při smlouvě kodex k podepsání a na základě jeho porušení mu hrozí výpověď) nebo nezávazné (jejichž dodržování je dobrovolné).

Při tvorbě etického kodexu organizace je důležité vzít v úvahu i to, kdo by se na jeho tvorbě měl podílet. Do jeho přípravy by se měli zapojit i zaměstnanci, především ti, kterých se bude dotýkat. Cílem je nejen odhalit etická dilemata, která si autoři kodexu nemusejí uvědomovat, ale i podpořit motivaci zaměstnanců k dodržování zásad kodexu. Z podobných důvodů může být v některých případech vhodné konzultovat obsah kodexu i se zákazníky, dodavateli či místními orgány.

K důležitým otázkám patří rozhodnutí o tom, jak často a jakým způsobem bude etický kodex revidován či doplňován. Správné řešení těchto "procesních" otázek je důležité, mnohdy dokonce důležitější než jeho obsah.

## **Etický kodex pracovníků ve společnosti SAKO**

Zaměstnanci akciové společnosti SAKO si jsou vědomi svého poslání, spočívajícího ve službě veřejnosti- napomáhající chránit životní prostředí a obytný prostor v něm. Etický kodex společnosti SAKO je závazný pro jeho členy a k jeho dobrovolnému dodržování vyzýváme všechny zaměstnance.

### **I.**

#### **Základní ustanovení**

1. Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků organizace a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.

## **II.**

### **Etické zásady ve vztahu ke společnosti a ke spolupracovníkům**

Pracovníci společnosti SAKO:

1. Plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků ke společnosti, za svou práci nesou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň poskytovaných služeb byla co možná nejvyšší.
2. Při výkonu práce dávají vždy přednost své profesionální odpovědnosti před soukromými zájmy. Pokud si pracovník není jist, zda jde o činnost slučitelnou s výkonem práce v organizaci, projedná záležitost se svým nadřízeným.
3. Respektují pokyny svých nadřízených, respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.
4. Jednají čestně, slušně, společensky a korektně. Kritické připomínky vůči ostatním pracovníkům organizace jsou řešeny pouze na pracovišti.
5. Dbají na udržení a zvyšování prestiže své profese a organizace. I v mimopracovní době se chovají a jednají tak, aby nesnižovali prestiž společnosti v očích veřejnosti.
6. Projevují úctu a důvěru vůči nadřízeným a kolegům. Vzájemně se respektují, vytváří atmosféru spolupráce, jsou k sobě navzájem vstřícní, věcní a jednají kultivovaně.
7. Při výskytu problémů se poradí se svými nadřízenými a společně se pokusí problém vyřešit.
8. Při výskytu špatného zacházení, či šikany na pracovišti mají zaměstnanci právo nahlásit a svěřit se pověřené osobě.
9. Mají povinnost podávat jen pravdivé informace o společnosti a činnosti v ní vykonávané široké veřejnosti.
10. Jsou povinni dodržovat bezpečnostní podmínky na pracovišti v zájmu své ochrany.
11. Musí si být vědomi, že svým osobním vystupováním navenek reprezentují společnost SAKO.
12. Tyto zásady jsou závazné pro všechny zaměstnance společnosti SAKO, a to od okamžiku, kdy se s nimi seznámili nebo seznámit měli.